

سياسة الهدايا والدعوات

1. الاهداف

حددت Sogea Maroc سياسة لمكافحة الفساد، وتوضح المذكرة التالية هذه السياسة فيما يتعلق بالهدايا ورموز الضيافة التي يتم تلقيها أو تقديمها في سياق الأنشطة المهنية. يجب قراءتها بالاقتران مع سياسة مكافحة الفساد والإجراءات الأساسية لها.

تمثل الهدايا والترفيه ممارسة تقليدية تهدف إلى إقامة وتعزيز العلاقة بيننا وبين شركائنا في العمل. عندما يكون تواتر أو قيمة هذه الهدايا ووسائل الترفيه غير معقول، فقد يؤدي ذلك بطرف ثالث إلى اعتبارها عملاً من أعمال الفساد، حتى لو لم يكن المتبرع ولا المتلقي يعتزم القيام بذلك.

لقد طورت Sogea Maroc هذه السياسة لمساعدة موظفيها على اتخاذ القرارات الصحيحة عندما يتعين عليهم عرض أو قبول الهدايا أو الدعوات أو السفر كجزء من أنشطتهم بالنيابة عن Sogea Maroc.

2. تعريفات

2.1 الهدية

هي أي فائدة عينية يمكن اعتبارها مكافأة. يمكن أن يكون:

- تسليم شيء مادي (ساعة ، قلم ، كتاب ، إلخ) ؛
- أو دفع مصروف باسم المستفيد (مصاريف سفر، تقارير مصروفات، مصاريف أخرى بأنواعها).

2.2 الدعوة

هي أي عملية علاقات عامة الغرض منها هو مشاركة المستفيد في لحظة أو حدث احترافي ممتع بشكل حصري أو جزئي.

- وجبة في المطعم.
- حدث اجتماعي أو ثقافي أو رياضي.
- نقل.

2.3 الدعم

هو عبارة عن الدعم المالي أو المهارات أو الدعم المادي الذي تقدمه شركة ما دون السعي للحصول على تعويض اقتصادي مباشر، إلى منظمة تنفذ نشاطاً غير ربحي، بهدف دعم نشاط ذي طابع المصلحة العامة. (فن وثقافة، علم، مشاريع إنسانية واجتماعية، بحث...).

2.4 الرعاية

إنها تقنية تواصل تساهم فيها شركة راعية مالياً أو مادياً في عمل اجتماعي أو ثقافي أو رياضي من أجل الحصول على فائدة مباشرة: نشر قيم الشركة "الراعية" وزيادة شهرتها. لا يتم تحليل مساهمة الراعي على أنها تبرع ولكن كمصروفات تواصل؛ الراعي لديه نية تجارية وعمله مصلحة ذاتية.

2.5. المساهمات السياسية

هي على وجه الخصوص تبرعات أو هدايا للأحزاب أو المنظمات السياسية أو النقابية أو قادة الأحزاب السياسية أو المسؤولين المنتخبين أو المرشحين للمناصب السياسية أو العامة.

3. قواعد السلوك

3.1. تهيئات عامة

يجب أن تكون الهدية / الدعوة لغرض إظهار التقدير العام أو الامتنان فقط.

لا ينبغي اعتباره مكافأة لميزة غير مستحقة عرضتها الشركة أو حصلت عليها.

تُحظر الهدايا (المستلمة أو المقدمة) والدعوات التي من المحتمل أن تؤثر قيمتها غير المتناسبة على قرار ما، أو تفضيل شركة أو شخصاً، وكذلك الهدايا النقدية أثناء الاحتفالات أو الاحتفالات.

بحكم قيمتها أو تواترها، لا ينبغي أن تثير الهدية / الدعوة شكوكاً حول:

• صدق الشخص الذي يعرضها.

• ولا حيادية أولئك الذين يتلقونها.

• ولا تثير الشك من أي نوع ، بما في ذلك تضارب المصالح ؛

• ولا يمكن تفسيره على أنه إخفاء فعل من أعمال الفساد.

3.2. شروط تقديم / تلقي الهدايا:

يجب أن تكون الهدايا المسموح بها ذات قيمة معقولة، ويتم تسليمها بحسن نية ومصرح بها بموجب القانون المعمول به (في العرض كما في التلقي):

• هدايا من نوع وسائل إعلامية غير مرغوب فيها بشرط أن تكون لها قيمة رمزية فقط (مثل الأقلام وخواتم المفاتيح والمذكرات وما إلى ذلك).

• الهدايا ذات الطابع الفخري البحت.

• تغطية مصاريف نيابة عن المستفيد (وجبات ، مصاريف سفر ، تقارير مصروفات ، أو أي مصاريف أخرى متعلقة بالمهمة).

• أي هدية تقل قيمتها عن 2000 درهم.

يتم تسجيل أي هدية أو دعوة يتم تقديمها بوضوح ودقة في الحسابات الاجتماعية للشركة.

ممنوع منعا كلياً (في العرض كما في التلقي):

- الهدايا والضيافة ، سواء تم عرضها أو استلامها ، عندما تكون الشركة على وشك الدخول في عقد مع الكيان الذي ينتمي إليه الشخص الذي سيكون المستفيد أو المانح ؛

- أي شيء من شأنه إحراج الشركة أو الموظف إذا تم ذكره علنًا أو محليًا أو دوليًا.
 - أي شيء لا يتوافق مع التشريع المعمول بها ؛
 - أي هدية أو منفعة التي يجب أن تبقى سرية ولا يتم الكشف عنها للزملاء أو لرئيس مباشر أو لأي طرف آخر ذي صلة؛
 - أي شيء يخالف القواعد التي يخضع لها المتلقي ، ولا سيما المسؤولين الحكوميين أو المسؤولين العموميين الذين يخضعون في العديد من البلدان لتشريعات صارمة بشكل خاص ؛
 - هدايا نقدية أو شبه نقدية في شكل أسهم شركة ، بغض النظر عن المبلغ المعني ؛
 - أي هدية يصعب تقدير قيمتها (مثل : أعمال فنية ، لوحات ، إلخ) أو ذات قيمة كبيرة جدًا.
 - أي هدية تزيد قيمتها عن 2000 درهم.
- وتستلزم ترخيص المسؤول الهرمي:

- أي هدية تتراوح قيمتها بين 500 درهم و 2000 درهم

عندما يتلقى الموظف هدية لا تفي بالمعايير الموضحة أعلاه، يستوجب الرفض المهذب والمصحوب بالتذكير بسياسة الهدايا الخاصة بالشركة. لا يمكن قبول الهدية ويجب إعادتها. يجب على الموظف أيضًا إخبار مشرفه ووظيفة الامتثال.

3.3. الدعوات:

- يجب أن تتعلق دعوات الوجبات بالنشاط المهني.
- يجب أن تكون الدعوات إلى المناسبات ذات طبيعة مهنية وأن تكون بحضور الشخص الذي نظمها.
- يتم السفر في نطاق مجال العمل وعلى غرار المستوى الموافق للفئة المهنية.

ممنوع:

1. دعوة الأشخاص غير المرتبطين مباشرة بالنشاط المهني لتناول الوجبات

استثناءات:

- الحصول من قبل الموظف على الإذن المسبق من مشرفه.
 - وجود ظروف خاصة معينة (الاحتفال بحدث مهم في سياق مشروع ، على سبيل المثال).
- #### **2. دعوة الأصدقاء والأقارب والزوجة وأولاد الضيف والأطراف الأخرى ذات الصلة في الرحلات**

استثناء:

- الحصول من قبل الموظف على الإذن المسبق من مشرفه.

بشكل عام، من الضروري:

- استخدام الحكم السليم والفضة السليمة. كلما زادت أهمية الهدية / الدعوة، كلما أصبحت مشكوك فيها؛

• تجنب الهدايا والضيافة التي يعتبرها الفطرة السليمة غير مناسبة.

3.4. المساهمات السياسية والدعم والرعاية

- يجب الحصول على إذن مسبق من الإدارة العامة لأي مساهمة رعاية أو دعم.
- يجب أن يتوافق أي تبرع / رعاية / دعم مخطط مع التشريع المعمول به.
- يجب أن يكون الغرض من عرض أو طلب التبرع / الرعاية / الدعم شرعيًا.
- المساهمات السياسية ممنوعة.
- أي مشروع تبرع أو رعاية أو دعم يجب أن يتم إبلاغه من قبل الموظف المعني إلى رئيسه الهرمي ويجب أن يتم نقله إلى إحدى اللجان التي تقرر المشروع / التبرع:

• جمعية العروض الاجتماعية AOS

• مبادرات مواطنة

• ISSA: مبادرة sogea satom في افريقيا

• يجب تجنب التبرعات / الرعاية / الدعم عندما تكون الشركة على وشك الدخول في عقد أو فور الدخول في كيان مرتبط بأي شكل من الأشكال بالمستفيد.

• يجب إضفاء الطابع الرسمي على جميع التبرعات / الرعاية / الدعم وتوثيقها

• يجب أن يخضع أي تبرع / رعاية / دعم لتقييم ومراقبة من قبل الموظف المعني برئيسه الهرمي واللجنة (AOS / Citizen Actions)، (ISSA) المسؤولة عن مراقبة الإجراء

• يجب تسجيل أي تبرع / رعاية / دعم بشكل واضح ودقيق في الحسابات الاجتماعية للشركة.

3.5. ماذا تفعل في حالة الضغط المفرط أو غير المناسب:

يجب أن ترفض وتشرح:

- أن القواعد الأخلاقية للمجموعة لا تسمح لك بالرد بشكل إيجابي على هذا الالتماس ؛
- أن هذا الفعل، وفقًا للقانون، يمكن أن يشكل فعلاً مقبلاً ويعرض مقدم الطلب والموظف والشركة لعقوبات صارمة، ولا سيما العقوبات الجنائية.

4. العقوبات

سيؤدي أي خرق أو عدم امتثال لمتطلبات هذه السياسة إلى تطبيق عقوبات تأديبية وقضائية على النحو المفصل في سياسة مكافحة الفساد.

المدير العام

ادريس الغازي